

RESPONSABLE DU SERVICE LEADER

Synthèse de l'offre

Employeur : REGION OCCITANIE

22 AVENUE DU MARECHAL JUIN

31406 TOULOUSE Cedex 9

Référence : 0031220100509530

Date de publication de l'offre : 28/01/2022

Date limite de candidature : 27/02/2022

Poste à pourvoir le : 03/03/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : DIRECTION DE L'ACTION TERRITORIALE, DE LA RURALITE ET DE LA MONTAGNE

Lieu de travail :

Lieu de travail :

22 AVENUE DU MARECHAL JUIN

31406 TOULOUSE Cedex 9

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Attaché principal

Ingénieur

Ingénieur principal

Famille de métier : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Métier(s) : Responsable des affaires générales

Descriptif de l'emploi :

Au sein de la Direction de l'Action Territoriale, le/la Responsable de Service LEADER coordonne et anime une équipe de 21 personnes organisée, pour le programme actuel, autour de deux unités d'instruction (LEADER Languedoc-Roussillon et LEADER Midi-Pyrénées).

Profil recherché :

- Connaissance et maîtrise du fonctionnement des fonds européens, une expérience dans le cadre du FEADER fortement recommandée
- Connaissance des dynamiques et outils d'aménagement du territoire
- Aptitude au management d'équipes et de projets - une expérience d'encadrement et d'animation d'équipe est souhaitée
- Disponibilité, motivation et esprit d'initiative

Des déplacements sont à prévoir notamment en région entre les sites de Montpellier et Toulouse ou auprès des GAL, mais aussi le cas échéant sur Paris et/ou Bruxelles.

Ce poste ouvre droit à NBI

Missions :

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste assure les missions suivantes :

- Pilotage du programme LEADER à l'échelle de l'Occitanie
- Pilotage stratégique de LEADER :
- Pour le programme 2014-2022, reporting sur l'avancement du programme et proposition de stratégie de fin de

gestion,

- Pour le programme 2023-2027, définition des orientations stratégiques et des modalités de gestion en cohérence avec les politiques territoriales de la Région et les autres fonds européens (OS5 FEDER notamment): lancement de l'Appel à Manifestation d'Intérêt LEADER, examen et organisation de la sélection des candidatures, proposition du dispositif de gestion et d'instruction avec les GAL, ...
- Représentation technique de la Région auprès des partenaires, notamment GAL, ASP, ...,
- Coordination du travail avec le service FEADER de la Région assurant le rôle d'autorité de gestion et participation aux réunions organisées dans ce cadre, notamment avec l'ASP,
- Animation du réseau des GAL Occitanie et participation à la structuration d'un Réseau Régional des Développeurs Territoriaux d'Occitanie,
- Participation et représentation technique de la Région dans les instances nationales (GT LEADER, Régions de France, ...),
- Point de contact auprès du Réseau Rural national et participation aux réunions organisées dans ce cadre,
- Veille, prospective sur l'évolution du cadre réglementaire et/ou politique de LEADER.

- Encadrement du service LEADER :

- Animation et coordination de l'ensemble des agents du service,
- Initiation de dynamiques transversales,
- Répartition des missions, régulation de la charge de travail,
- Pilotage des activités des agents et définition des objectifs,
- Coordination du plan de formation des agents (notamment des instructeurs-trices).

Le.la Responsable de service exerce ses missions en lien avec un.e Responsable d'Unité LEADER Languedoc-Roussillon sur le site de Montpellier assurant la coordination de LEADER Languedoc-Roussillon pour la période actuelle. Il.elle assure en outre la coordination globale du PDR Midi-Pyrénées dans le cadre de la programmation 2014-2022, avec l'appui d'un.e chargé-e de mission:

- Suivi et mise en œuvre du PDR Midi-Pyrénées 2014-2022,
- Validation des priorités de l'unité Ouest, des plannings d'instruction et de la répartition du plan de charge, sur proposition de la chargée de mission,
- Validation partagée des rapports d'instruction de demandes d'aide et de paiement.

Contact et informations complémentaires : Les candidatures (toutes les pièces composant votre dossier de candidature lettre de motivation + CV + pièces justificatives de votre statut (arrêté de position administrative / attestation et liste d'aptitude concours /attestation RQTH...) doivent être adressées en 1 seul PDF sur la boîte mail suivante : asg.recrutementT@laregion.fr

Merci de rappeler la référence de la vacance d'emploi selon le format publié (22-01-01 DATRM).

Téléphone collectivité : 05 61 33 50 50